

Harlem Village Academies

Plan de Reapertura 2020-2021

Preparado para SUNY Charter Schools Institute

Viernes, 14 de agosto, 2020

Contenido

Respuesta 1: Resumen ejecutivo	5
Respuesta 2: Operaciones de reapertura, monitoreo, contención y cierre	6
2a. Operaciones de reapertura	6
Capacidad	6
Distanciamiento social	6
EPP y cubiertas faciales	7
Actividad operativa	7
Operaciones de reinicio	8
Higiene, limpieza y desinfección	8
Actividades extracurriculares	9
Antes y después del cuidado	9
Poblaciones vulnerables	9
Transporte	9
Servicios de alimentos	9
Servicios y programas de apoyo de salud mental, conductual y emocional	9
Comunicación	10
2b. Monitoreo	10
Evaluación	10
Protocolos de evaluación de salud	11
Responsabilidad de evaluación de salud	12
Señales de advertencia temprana	12
2c. Contención	13
Oficinas de salud escolar	13
Aislamiento	13
Recolección	13
Individuos infectados	14
Individuos expuestos	14

	3
Higiene, limpieza y desinfección	14
Seguimiento de contactos	15
Comunicación	15
2d. Cierre	16
Detonantes de cierre	16
Actividad operativa	16
Comunicación	16
Respuesta 3: Pre-apertura, Calendarios y programas escolares	17
3a. Pre-apertura	17
3b. Calendarios escolares	18
3c. Programación para estudiantes	20
Programa K-5 East	20
Programa K-2 West	21
Programa híbrido 3-5 West	22
Programa East Middle	24
Remoto	24
En Persona	24
Programa Medio Oeste	24
Remoto	24
En Persona	24
Programa de escuela secundaria	24
3d. Programación para personal	24
Respuesta 4: Inscripción y asistencia	26
4a. Inscripción	26
4b. Asistencia	26
Respuesta 5: Programa académico	27
5a. Plan de estudios	27
5b. Instrucción	28
5c. Evaluación	28
Grados K-5	28
Grados 6-8	29

	4
Diseño de evaluación	31
Supervisión	31
Calificación	31
Grados 9-12	31
Formativo	31
Tareas aditivas calificadas	31
5d. Poblaciones en riesgo	32

Respuesta 6: Anexo(s) del plan escolar pre-existente

Respuesta 7: Fusión completa 31 de julio, 2020

Plan de reapertura (Respuestas 1-6)

Respuesta 8: Escuelas Charter incluidas bajo el plan de reapertura

Respuesta 1: Resumen ejecutivo

Harlem Village Academies ("HVA"), que consta de Harlem Village Academies East Charter School, Harlem Village Academies West Charter School y Harlem Village Academy West 2 Charter School, otorga el mayor valor a la seguridad de nuestros estudiantes, familias y personal. Por lo tanto, comenzaremos nuestro año escolar de forma totalmente remota hasta al menos el 16 de octubre de 2020.

Durante este tiempo, evaluaremos la situación general en la ciudad de Nueva York, incluyendo las tasas de infección, las perspectivas de la familia y el personal y la viabilidad del transporte público. También aprenderemos a partir de la observación de las acciones y experiencias de otras instituciones educativas para determinar si es apropiado hacer la transición a un entorno híbrido en el que los estudiantes tengan la opción de instrucción remota o presencial.

Antes de regresar a nuestro campus físico, implementaremos procedimientos para cumplir con los requisitos del NYSDOH y para capacitar al personal y a los estudiantes sobre los procedimientos de seguridad de COVID-19.

Respuesta 2: Operaciones de reapertura, monitoreo, contención y cierre

2a. Operaciones de reapertura

Capacidad

Tres de nuestras escuelas (East Elementary, East Middle y West Middle) se encuentran en los edificios del Departamento de Educación (“DOE”) de la Ciudad de Nueva York. La cantidad de personas permitidas en cada salón de clases de acuerdo con las mejores prácticas de distanciamiento social ha sido calculada por el grupo de Instalaciones del DOE, basado en 50 pies cuadrados permitidos para cada ocupante. Los Directores de Operaciones Escolares de HVA han revisado los cálculos del DOE para verificar su precisión.

Tres de nuestras escuelas restantes (West Lower Elementary, West Upper Elementary y HVA High School) están en instalaciones privadas, todas las cuales están ubicadas en 124th Street en Harlem y son atendidas por Hensel Phelps (“HP”), una Empresa de gestión de instalaciones de terceros. Hemos aplicado la asignación de 50 pies cuadrados por persona de DOE a las mediciones de HP en estos edificios para determinar la cantidad de personas permitidas en cada habitación.

Distanciamiento social

Nuestras tres escuelas en los edificios del DOE estarán sujetas a los protocolos establecidos por el DOE, que aún no se han publicado formalmente. Esperamos que estos protocolos sean similares a los procedimientos que establecemos en cada una de nuestras escuelas ubicadas en instalaciones privadas, que incluyen:

- Horarios escalonados de llegada y/o salida
- Ayudas visuales para ilustrar el flujo de tráfico y el espaciado apropiado para apoyar el distanciamiento social
- Modificación de clases donde es probable que los estudiantes estén en contacto cercano
- Los maestros especialistas viajarán a las aulas, en lugar de rotar a todos los estudiantes a través de un espacio compartido
- Almuerzo y desayuno entregados directamente en las aulas.
- Reorganizar los escritorios y los asientos comunes para maximizar el espacio entre los estudiantes
- Girar los escritorios para que miren en la misma dirección

- Cancelar excursiones, asambleas en persona y otras reuniones grandes
- Instalación de barreras de plástico de policarbonato para proteger la seguridad y el personal de HVA sentado en la entrada de cada escuela y en otros lugares (como la oficina principal)
- Escaleras de un solo sentido, ya sea hacia arriba o hacia abajo, marcadas con la señalización adecuada
- Señalización para recordar al personal, estudiantes y visitantes que usen máscaras faciales y distancia social

EPP y cubiertas faciales

Se requerirán cubiertas faciales par todo el personal, los estudiantes, el personal de las instalaciones y los visitantes que ingresen a cualquier escuela de HVA que cumplan con las pautas de los CDC. HVA proporcionará cubrebocas reutilizables para el personal y los estudiantes, o el personal y los estudiantes pueden usar sus propios cubrebocas que cumplan con las pautas de los CDC. HVA también tendrá un amplio suministro de cubrebocas, guantes y otros suministros de EPP conforme lo recomendado por el Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York para los estudiantes y el personal.

Se alentará a las personas que no puedan tolerar médicamente un cubrebocas a que aprovechen la opción de aprendizaje remoto que estará disponible para todas las familias en el futuro previsible.

Actividad operativa

Todos los estudiantes y el personal trabajarán de forma completamente remota durante la fase inicial de HVA, hasta por lo menos el 16 de octubre de 2020. En lugar de que todos los estudiantes regresen a la escuela inmediatamente después del 16 de octubre, HVA tiene la intención de seguir un enfoque híbrido de aprendizaje que combine la instrucción presencial y en línea durante esta fase. El escenario más probable para la fase híbrida es para los estudiantes que están dispuestos y pueden asistir a la escuela en persona durante dos días a la semana (ya sea días completos o medio día) y que aprendan en línea los tres días restantes a la semana. Por ejemplo, la mitad de los estudiantes de cada clase podrían asistir los lunes y miércoles, y la otra mitad podría asistir los martes y jueves. Los viernes, tanto los estudiantes como los maestros trabajarían de forma remota mientras el personal de conserjería limpia profundamente todo el edificio. Esperamos ultimar los detalles exactos de la solución híbrida en septiembre.

Se desalentará a los visitantes, y cualquier visitante necesario (por ejemplo, reparador o soporte informático) estará sujeto al mismo cubrebocas y otros requisitos que el personal de HVA.

El almuerzo se servirá en los salones de clases, lo que permitirá que el espacio de la cafetería se readapte con fines educativos. Los gimnasios también se pueden readaptar.

El aprendizaje remoto estará disponible para cualquier estudiante que no pueda regresar a un entorno educativo en persona o que se sienta incómodo al hacerlo.

Todas las excursiones se cancelan hasta que mejoren las condiciones de salud en toda la ciudad.

Operaciones de reinicio

Se ha dado mantenimiento a nuestros edificios privados desde que cerramos en marzo. El personal de HP ha realizado recorridos regulares del edificio y revisiones de todos los sistemas del edificio, que estaban parcialmente cerrados. Todos los edificios se han sometido (y seguirán sometiéndose) a pruebas de aire y agua, así como una limpieza profunda.

Aumentaremos la frecuencia de limpieza de los conductos de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) y revisaremos y reemplazaremos todos los filtros con mayor frecuencia. Además, hemos involucrado a nuestros ingenieros de HVAC para aumentar el flujo de aire fresco dentro de nuestras instalaciones. También han instalado capacidades adicionales de purificación de aire dentro de nuestro sistema. Estamos implementando protocolos de prueba y medición de la calidad del aire en interiores para evaluar la presencia de partículas (PM2.5), humedad, concentración de formaldehído (HCHO) y compuestos orgánicos volátiles (COV).

Como bien se documenta en la prensa, los procesos del DOE no se han anunciado, pero esperamos que sean similares a los procedimientos para nuestros edificios privados.

Higiene, limpieza y desinfección

Nuestros protocolos de custodia están diseñados para cumplir o superar las pautas de saneamiento y desinfección de edificios según lo recomendado por las autoridades pertinentes de la ciudad de Nueva York, por ej., los Centros para el Control de Enfermedades y el Departamento de Salud del Estado de Nueva York.

- Durante la noche y entre sesiones de clase, se limpiarán las superficies de alto contacto. Limpiaremos todas las superficies duras de uso habitual, como escritorios y mesas, así como los materiales de aprendizaje, como juguetes y suministros. Otros puntos de alto contacto, como interruptores de luz, manijas de puertas, pasamanos y barandillas, y accesorios de baños se desinfectarán con agentes de limpieza certificados como desinfectantes para el coronavirus. Todos los pisos se limpiarán con limpiadores desinfectantes y se aspirarán todas las alfombras. Usaremos pulverizadores desinfectantes electrostáticos según corresponda.
- Durante el horario escolar, vigilarémos los pasillos, los baños y las áreas comunes y desinfectaremos las áreas de alto contacto. También responderemos a cualquier derrame de emergencia o fluidos corporales. Todos los materiales para la siesta de los niños más pequeños se desinfectarán después de cada uso.
- Se colocarán estaciones de desinfectante de manos sin contacto alrededor de la escuela en ubicaciones estratégicas y de alto tráfico (por ejemplo, en las entradas, vestíbulos de los elevadores, áreas comunes, cafetería y cerca de las escaleras) y habrá dispensadores de bombas individuales disponibles en todos los salones de clases.
- Se proporcionarán toallas de papel en los baños para operar los lavabos, urinarios o inodoros que no estén configurados como "sin contacto". Se desactivarán los secadores de aire.

Actividades extracurriculares

No anticipamos la participación en deportes intraescolares y no planificaremos asambleas en persona. Cualquier grupo más pequeño que pueda reunirse se adherirá a los protocolos de distanciamiento social.

Antes y después del cuidado

Actualmente no tenemos planes para el cuidado antes o después de la escuela. Consideraremos opciones durante el período en el que estemos en aprendizaje remoto.

Poblaciones vulnerables

El aprendizaje remoto estará disponible para cualquier estudiante que no pueda regresar a un entorno educativo en persona o que se sienta incómodo al hacerlo.

Habrá un proceso disponible para recibir y evaluar las solicitudes de adaptación de los miembros del personal. El proceso de adaptación seguirá el mismo protocolo de evaluación que para alguien que solicita la adaptación bajo la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (“ADA”).

Transporte

Las escuelas de HVA participan en el programa DOE MetroCard, pero generalmente no brindamos transporte a nuestros estudiantes. En algunos raros casos, los estudiantes son transportados en autobús a HVA. Esos servicios son proporcionados por el DOE y esperamos que nuestros estudiantes cumplan con todos los protocolos establecidos por el DOE si el transporte en autobús del DOE está disponible.

Servicios de alimentos

Las escuelas de HVA utilizan los Servicios de alimentación escolar del DOE, que no ha divulgado ninguna información sobre sus procedimientos de COVID-19. Anticipamos que las comidas estarán empaquetadas para facilitar la distribución a los estudiantes.

Las cafeterías estarán cerradas y los estudiantes recibirán comidas empaquetadas en sus aulas. Se desaconsejará compartir alimentos y los estudiantes se lavarán las manos o usarán desinfectante para manos antes de comer. Los maestros y/o asistentes escolares utilizarán suministros de EPP mientras distribuyen alimentos y desinfectan todas las áreas de superficie. Una vez que los estudiantes terminen su comida, el maestro y/o el asistente escolar utilizarán un nuevo juego de suministros de EPP para desinfectar y desechar la basura. HP brindará apoyo para eliminar la basura de las aulas después de las comidas.

Servicios y programas de apoyo de salud mental, conductual y emocional

El Decano y los Trabajadores Sociales de cada escuela serán las personas de contacto para identificar a los estudiantes que requieran apoyo a su regreso a la escuela física. El personal recibirá capacitación adicional en prácticas informadas sobre el trauma, que apoyará la identificación de señales de advertencia en los estudiantes y el personal.

Los miembros del personal tienen acceso a la asistencia de nuestra aseguradora médica, así como a un Programa de asistencia para empleados de una segunda aseguradora. Además, nuestro personal de Recursos Humanos estará alerta a los problemas relacionados con los miembros del personal y puede dirigir al personal hacia los recursos adecuados.

Comunicación

La familia y el personal completaron encuestas para comprender sus preocupaciones y deseos para el próximo año escolar, y estos datos ayudaron a informar nuestra planificación para el otoño, incluyendo nuestra decisión de continuar el aprendizaje remoto hasta por lo menos el 16 de octubre.

Se está desarrollando un sitio web para el personal y uno para las familias, que estará disponible para ellos mucho antes de nuestro regreso a nuestros edificios.

2b. Monitoreo

Evaluación

Nuestras tres escuelas en los edificios del DOE estarán sujetas a los protocolos establecidos por el DOE, que aún no se han publicado formalmente. Esperamos que estos protocolos sean similares a los procedimientos que establecemos en cada una de nuestras escuelas ubicadas en instalaciones privadas, que incluyen lo siguiente:

- Antes de regresar a los edificios escolares, se distribuirá una comunicación a las familias y al personal que describa los síntomas de COVID-19 de acuerdo con los CDC, informando y alentando a todos a quedarse en casa si ellos o los miembros de la familia experimentan síntomas de COVID-19. También se desarrollará señalización para comunicar el mismo mensaje a los estudiantes y al personal, así como para comunicar protocolos de higiene saludable.
- Mediante una plataforma de detección digital, solicitaremos una autodeclaración diaria de salud y bienestar a las familias, el personal y los visitantes.
- Los estudiantes, el personal, los contratistas del DOE para los servicios estudiantiles y el personal de las instalaciones de terceros estarán sujetos a exámenes de salud obligatorios para COVID-19.
- Se educará al personal sobre los síntomas de COVID-19 para poder observar a los estudiantes y compañeros del personal.
- Los visitantes a los edificios controlados por HVA se limitarán a aquellos que deben estar en la escuela (por ejemplo, para reparaciones de emergencia o inspecciones de edificios) y requerirán la aprobación previa del Jefe de Administración de Instalaciones o el Director de Operaciones. Todos los visitantes deben usar cubrebocas y estarán sujetos a exámenes de salud obligatorios.
- Se realizarán controles de temperatura en cada estudiante que ingrese al edificio. A cualquier estudiante que tenga una temperatura superior a los 100 grados se le negará el acceso al edificio.

- El examen de salud obligatorio incluirá las siguientes preguntas que deben responderse en la solicitud de evaluación digital. Se utilizará un formulario impreso como procedimiento de respaldo. Cualquier persona que responda Sí a una de las preguntas se le negará el acceso al edificio:
 1. En los últimos 14 días, ¿ha estado en contacto cercano o cerca de alguien que haya dado positivo en una prueba de diagnóstico para COVID-19?
 2. En los últimos 14 días, ¿ha dado positivo en una prueba de diagnóstico para COVID-19?
 3. En los últimos 14 días, ¿ha estado en contacto cercano o con alguien que tenga o haya tenido síntomas de COVID-19?
 4. En los últimos 14 días, ¿ha experimentado algún síntoma de COVID-19, incluyendo una temperatura superior a los 100 grados?
 5. En los últimos 14 días, ¿ha viajado internacionalmente o desde un estado con transmisión comunitaria generalizada de COVID-19 de acuerdo al Aviso de viajes del Estado de Nueva York?

De acuerdo con las regulaciones del NYSDOH, la escuela sólo mantendrá un registro de aprobación o reprobación en esta evaluación diaria de síntomas.

Se recordará a todos los estudiantes, personal y visitantes que deben informar a su enfermera, maestro o al personal de operaciones si sus respuestas cambian durante la escuela o fuera del horario escolar.

Protocolos de evaluación de salud

Si se cree que un estudiante o miembro del personal tiene síntomas, HVA se comunicará con la enfermera de la escuela (si está disponible). El Director o el Director de operaciones se asegurará que el individuo sintomático sea entregado a la enfermera de la escuela u otro miembro del personal capacitado para ponerlo en cuarentena. Por lo general, esperamos que un miembro de la familia asista para llevar a la persona a casa.

Se le indicará al padre, tutor o miembro del personal que llame a su proveedor de atención médica o, si no tiene un proveedor de atención médica, que haga un seguimiento con una clínica o centro de atención de urgencia local. La escuela también se comunicará con el Departamento de Salud e Higiene Mental de la Ciudad de Nueva York para obtener orientación.

Los estudiantes o miembros del personal sintomáticos seguirán la orientación [Permanezca en casa cuando esté enfermo](#) de los CDC a menos que lo indique de otra manera el proveedor de cuidado de la salud o el Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York. Si el estudiante o miembro del personal tiene señales de advertencia de emergencia (como dificultad para respirar, dolor persistente o presión en el pecho, nueva confusión, incapacidad para despertarse, labios o cara azulados), el personal de operaciones o el director llamará al 911 y notificará al operador que la persona puede tener COVID-19.

- Si una persona no es diagnosticada por un proveedor de atención médica (médico, enfermero practicante o asistente médico) con COVID-19, puede regresar a la escuela, sujeto a lo siguiente:

- Una vez que no hay fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, y se han sentido bien durante 24 horas.
- Si le han diagnosticado otra afección y tiene una nota de un proveedor de atención médica que indica que puede regresar a la escuela
- Si un proveedor de atención médica le diagnostica COVID-19 a una persona en función de una prueba o de sus síntomas, o si no se realiza la prueba de COVID-19 pero ha tenido síntomas, no debe estar en la escuela y debe quedarse en casa hasta que:
 - Han pasado al menos diez días desde que el individuo tuvo los primeros síntomas.
 - Han pasado al menos tres días desde que el individuo ha tenido fiebre (sin usar medicamentos para reducir la fiebre).
 - Han pasado al menos tres días desde que mejoraron los síntomas del individuo

Responsabilidad de evaluación de salud

El Director de operaciones de la escuela, en consulta con el Director General, tendrá la responsabilidad de derivar y administrar las pruebas.

Señales de advertencia temprana

HVA monitoreará la asistencia y la enfermedad en cada una de sus seis escuelas para detectar patrones que puedan indicar una tendencia dentro de la escuela. HVA también monitoreará las tasas de infección publicadas por el Departamento de Salud e Higiene Mental de la Ciudad de Nueva York y el Estado de Nueva York, que están disponibles en sus sitios web.

2c. Contención

Oficinas de salud escolar

HVA utiliza enfermeras proporcionadas por el Departamento de Salud e Higiene Mental de la Ciudad de Nueva York. Si se cree que un estudiante o un miembro del personal tiene síntomas, HVA se comunicará con la enfermera de la escuela (si está disponible) y el Departamento de Salud e Higiene Mental de Nueva York para obtener orientación. El Director o el Director de operaciones se asegurará que el individuo sintomático sea entregado a la enfermera de la escuela u otro miembro del personal capacitado para ponerlo en cuarentena. Por lo general, esperamos que un miembro de la familia asista para llevar a la persona a casa.

Se le indicará al padre, tutor o personal que llame a su proveedor de atención médica o, si no tiene un proveedor de atención médica, que haga un seguimiento con una clínica o centro de atención de urgencia local.

Los estudiantes o el personal con sospecha de tener COVID-19 que estén esperando transporte a casa serán aislados en una habitación o área separada de los demás, con un adulto supervisor que utilice el EPP apropiado.

Aislamiento

El Director o el Director de operaciones se asegurará que el individuo sintomático sea entregado a la enfermera de la escuela u otro miembro del personal capacitado para ponerlo en cuarentena. En algunos casos, esperamos que un miembro de la familia asista para llevar a la persona a casa.

Se le indicará al padre, tutor o personal que llame a su proveedor de atención médica o, si no tiene un proveedor de atención médica, que haga un seguimiento con una clínica o centro de atención de urgencia local.

Los estudiantes o personal con sospecha de tener COVID-19 que esperen transporte a casa por parte del padre/tutor serán aislados en una habitación o área separada de los demás, con un adulto supervisor presente que utilice el EPP apropiado. Varios estudiantes con sospecha de COVID-19 pueden estar en esta sala de aislamiento si pueden estar separados por al menos 6 pies.

Un adulto supervisor estará presente y debe tener fácil acceso al baño y al lavabo con suministros para la higiene de las manos. Las enfermeras de la escuela o el personal que evalúa o brindan atención a los estudiantes y el personal enfermos deben usar el equipo de protección personal adecuado, incluyendo un cubrebocas N-95 (si está disponible), guantes desechables o una cubierta facial con cubrebocas de tela subyacente y, si es necesario, una bata.

Recolección

El Director de Operaciones de la Escuela se comunicará con los padres/tutores legales y les pedirá que recojan al niño en la Escuela. Se informará a los padres/tutores legales que el niño debe ser atendido por un proveedor de atención médica o un centro de atención de urgencia.

Se les pedirá a los padres/tutores legales que llamen al Director de Operaciones antes de llegar a la escuela para que puedan llevar a la persona fuera del edificio. El personal que supervisa al individuo aislado lo trasladará al padre/tutor legal bajo la dirección del Director de Operaciones, a fin de garantizar que no haya contacto con ningún otro estudiante o personal.

Individuos infectados

Los estudiantes o miembros del personal sintomáticos seguirán la orientación [Permanezca en casa cuando esté enfermo](#) de los CDC a menos que lo indique de otra manera el proveedor de cuidado de la salud o el Departamento de Salud e Higiene Mental de la Ciudad de Nueva York.

Si una persona no es diagnosticada por un proveedor de atención médica (médico, enfermero practicante o asistente médico) con COVID-19, puede regresar a la escuela:

- Una vez que no hay fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, y se han sentido bien durante 24 horas.
- Si le han diagnosticado otra afección y tiene una nota escrita por un proveedor de atención médica que indique que puede regresar a la escuela.
- Si una persona es diagnosticada por un proveedor de atención médica basándose en una prueba o sus síntomas o no se hace una prueba de COVID-19 pero ha tenido síntomas, no debe estar en la escuela y debe quedarse en casa hasta que:
 - Han pasado al menos diez días desde que el individuo tuvo los primeros síntomas;
 - Han pasado al menos tres días desde que el individuo ha tenido fiebre (sin usar medicamentos para reducir la fiebre); y
 - Han pasado al menos tres días desde que mejoraron los síntomas del individuo, incluyendo tos y fiebre.

Individuos expuestos

Las personas que se sabe que han estado expuestas a COVID-19 deben permanecer en cuarentena durante catorce días. Las Escuelas se coordinarán con el Departamento de Salud e Higiene Mental de la Ciudad de Nueva York respecto a su retorno a la escuela.

Higiene, limpieza y desinfección

De acuerdo con las recomendaciones de los CDC y NYSDOH, HVA:

- Cerrará las áreas utilizadas por una persona enferma y no usará estas áreas hasta después que se haya realizado la limpieza y desinfección.
- Abrirá las puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.

- Esperará al menos 24 horas antes de limpiar y desinfectar. Si esperar 24 horas no es factible, esperaremos el mayor tiempo posible.
- Limpiará y desinfectará todas las áreas utilizadas por la persona que se sospecha o confirma que tiene COVID-19, como oficinas, aulas, baños, casilleros y áreas comunes.
- Una vez que el área se haya limpiado y desinfectado adecuadamente, se puede volver a abrir para su uso.
- Las personas que no tengan contacto cercano o próximo con la persona que se sospecha o se confirma que tiene COVID-19 pueden regresar al área y reanudar las actividades escolares inmediatamente después de la limpieza y desinfección.

Seguimiento de contactos

Las escuelas pueden ayudar a los departamentos de salud pública a saber quién pudo haber tenido contacto en la escuela con un caso confirmado al:

- Mantener registros precisos de asistencia de estudiantes y miembros del personal.
- Asegurar que los horarios de los estudiantes estén actualizados
- Mantener un registro de los visitantes que incluya la fecha, la hora y el lugar de la escuela que visitaron
- Ayudar a los departamentos de salud locales a rastrear todos los contactos de la persona en la escuela de acuerdo con el protocolo, la capacitación y las herramientas proporcionadas a través del Programa de prueba y rastreo del Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York.

Comunicación

Se encuestó a las partes interesadas de la escuela (por ejemplo, administradores, profesores, personal, estudiantes, padres/tutores legales de los estudiantes) sobre los planes de reapertura. Se llevarán a cabo más discusiones y capacitación del personal con el personal durante el Instituto de Verano a partir del 3 de agosto y antes del reingreso a nuestros edificios. Esto cubrirá los protocolos de seguridad y salud emocional y mental relacionados con COVID-19.

Todos los directores de las escuelas también están haciendo planes para las reuniones familiares en línea según lo exige el gobernador Coumo.

La comunicación semanal por escrito con las familias se lleva a cabo durante el año escolar, que comienza el 24 de agosto. Comunicamos el plan para el año escolar hasta el 16 de octubre a las familias el 24 de julio.

Se están mejorando los sitios web de la familia y el personal para facilitar la comunicación.

Las familias recibirán detalles del protocolo de seguridad y salud, incluyendo la higiene de las manos, cubrirse la cara adecuadamente, distanciamiento social e higiene respiratoria antes de regresar a nuestros edificios.

La capacitación sobre seguridad de los estudiantes se llevará a cabo antes de regresar a nuestros edificios.

Se colocarán carteles para comunicar los procedimientos de seguridad, como el uso de un cubrebocas, distanciamiento social, etc. y las marcas en los pisos y paredes ayudarán a comunicar los protocolos de seguridad.

2d. Cierre

Detonantes de cierre

HVA trabajará con el Departamento de Salud e Higiene de la Ciudad de Nueva York para determinar qué condiciones (es decir, la cantidad de casos positivos de COVID-19 en el edificio) provocarían el cierre de una escuela, sección o escuela completa y la cantidad de tiempo del cierre.

La información pública está disponible sobre el estado de infección de los vecindarios de NYC y esto será monitoreado junto con las comunicaciones del Departamento de Salud e Higiene Mental de la Ciudad de NY. HVA también está al tanto de los desencadenantes del cierre que ha publicado el gobernador Cuomo.

El aumento del ausentismo o el aumento de las enfermedades en la comunidad escolar servirán como señales de advertencia temprana de que los casos positivos de COVID-19 pueden estar aumentando más allá de un nivel aceptable.

Actividad operativa

En el caso de un cierre de un edificio escolar debido a un brote de COVID-19, primero buscaríamos el consejo del Departamento de Salud e Higiene Mental de la Ciudad de Nueva York. Luego, revisaríamos el espacio en nuestros otros edificios para determinar la mejor solución para continuar con la instrucción en la escuela para tantos estudiantes como sea posible.

Si el espacio es un problema, intentaríamos ofrecer aprendizaje en persona para la mayor cantidad posible de nuestros alumnos más jóvenes. Por ejemplo, si una escuela primaria requiriera el cierre, intentaríamos trasladar a los niños más pequeños al espacio en una escuela intermedia o secundaria, y haríamos que los estudiantes de la escuela intermedia y/o secundaria cambien al aprendizaje remoto ya que son más capaces de funcionar en el entorno remoto de forma independiente.

Comunicación

Las comunicaciones regulares se producirán semanalmente desde cada escuela. En una emergencia, usaríamos la comunicación por correo electrónico y texto para notificar a las familias afectadas sobre cualquier información importante. Las tecnologías de correo masivo empleadas serían las mismas que se usaron cuando la escuela cerró en marzo.

Respuesta 3: Pre-apertura, Calendarios y programas escolares

3a. Pre-apertura

Planificar las partes interesadas. Al preparar nuestro plan de aprendizaje de otoño, analizamos los resultados de la encuesta del personal y las familias.

Planes de incorporación del personal. El liderazgo de la red Senior y el liderazgo escolar participaron en un desarrollo profesional (“PD”) de una semana a fines de julio. El personal participará en un PD de un mes en agosto. Ambas formas de DP se llevaron a cabo de forma remota y enfatizaron cómo los equipos escolares pueden maximizar la experiencia de los estudiantes en el entorno remoto, así como también cómo prepararse para una solución híbrida en persona a partir de octubre. En octubre, antes de la reapertura, brindaremos capacitación adicional sobre los procedimientos de seguridad y la logística de la solución híbrida.

Planes de incorporación de estudiantes. En agosto, todos los estudiantes participarán en orientaciones a nivel escolar para el aprendizaje remoto. Los estudiantes revisarán sus horarios y clases, recibirán juegos de libros de texto, revisarán cómo usar las plataformas digitales para instrucción remota y recibirán instrucción directa sobre normas y expectativas remotas. Habrá un enfoque adicional en los estudiantes que son nuevos en nuestra escuela, como los estudiantes que ingresan al sexto y noveno grado. Las familias y los estudiantes recibirán consejos para el bienestar mental, físico y socioemocional y comprenderán cómo recibir apoyo adicional si es necesario. Nuestro personal operativo trabajará con los estudiantes y las familias para asegurarse que tengan las herramientas tecnológicas y los conocimientos para acceder a la experiencia escolar en línea, lo que incluye asegurarse que los estudiantes sin computadoras portátiles o Internet inalámbrico rápido reciban Chromebooks y/o mifis de la escuela. En octubre, antes de la reapertura, brindaremos capacitación adicional sobre los procedimientos de seguridad y la logística de la solución híbrida.

Simulacros de incendio, seguridad y otros. En preparación para la reapertura de los edificios, los equipos de operaciones escolares crearán planes de simulacro actualizados para cierres, refugios en el lugar y evacuaciones (incluyendo incendio) que incorporen las mejores prácticas de manejo de crisis, pautas de distanciamiento social y pautas del Departamento de Salud e Higiene Mental para prevenir la propagación del coronavirus. Se capacitará a los equipos escolares para implementar cada plan antes de que los estudiantes regresen en persona. Una vez que comience el aprendizaje presencial o híbrido, a todos los estudiantes que participen en persona se les enseñará y practicarán nuevos procedimientos de simulacro de manera regular y en cumplimiento con los requisitos de simulacro y las pautas de distanciamiento social.

Tecnologías. Nuestra encuesta familiar preguntó sobre el acceso a computadoras portátiles, ipads, teléfonos e Internet inalámbrico rápido suficiente para vídeollamadas. Estamos haciendo llamadas

telefónicas a todos los estudiantes para asegurarnos que tengan la tecnología necesaria. Los “instructivos” en línea están disponibles para estudiantes y familias. Tenemos una línea dedicada de apoyo técnico a los estudiantes, como lo hicimos en el año escolar anterior. Estamos comprando Chromebooks de tableta para todos los estudiantes en los grados 5-12 para garantizar que todos tengan acceso a las clases y también tengan la funcionalidad de tableta para nuestro programa de lectura por placer.

3b. Calendarios escolares

El siguiente es el calendario anticipado de HVA 2020-2021, que está sujeto a cambios según las condiciones de salud. El número total de días de instrucción es 180.

Calendario 2020-21

Julio

Vie 7/17 – Preparativo de líder escolar completado Lun 7/27-Vie 7/31 – K-12 Líder PL

Agosto

Lun 8/3 – Inicia Parte 1 de Instituto
Lun 8/24 – Primer día de aprendizaje remoto para Grados K-8 Lun 8/31-Jue 9/3 – Orientación de novato HVAH

Septiembre

Mié 9/2- Primer día de aprendizaje remoto para Grados 9-12 Vie 9/4 – K-8 PL - No hay clases
Vie 9/4 – HVAH 9-12 Día de la comunidad en avisos Lun 9/7 – Día del trabajo – No hay clases
Lunes 28/9 - Evaluaremos la situación actual de salud pública y si tiene sentido avanzar hacia la reapertura de los edificios escolares. Si no tiene sentido avanzar hacia la reapertura de edificios, permaneceremos exclusivamente de forma remota y luego reevaluaremos en otras seis a ocho semanas.

Octubre

Lun 10/5 - Si de hecho estamos avanzando hacia la reapertura, se les pedirá a nuestros maestros que vengan a las escuelas en persona para una preparación crítica. Durante este período de preparación, esperamos que la instrucción remota continúe de forma asíncrona.
Vie 9/10 - K-8 PL Día - No hay clases
Lun 10/12 - Día de los Pueblos Indígenas - No hay clases Lun 10/19 - Si de hecho estamos avanzando hacia la reapertura, los estudiantes tendrán la opción de regresar al edificio.
Vie 10/30 - HVAH PL Día - No hay clases

Noviembre

Mié 11/11 - Día de los Veteranos - No hay clases Lun 11/16-Vie 11/20 - Compra de libros
Vie 20/11 - Excursiones y eventos de gratitud Lun 11/23-Vie 27/11 - Vacaciones de Acción de Gracias

Diciembre

Lun 12/14-Vie 12/18 – Compra de libros
Lun-Mar 12/21-22 – Excursiones y Desempeños
Mié 12/23 – Medio día y celebración
Jue 12/24-Vie 1/1 – Vacaciones de invierno

Enero

Lun 1/18 – Día MLK – No hay clases
Mar, 1/26-Vie 1/29 – Reactivos de enero (10-12)

Febrero

Lun 2/8 -Vie 2/12 – Compra de libros Vie 2/12 – Excursiones de campo
Lun 2/15-Vie 2/19 – Vacaciones de mediados de invierno

Marzo

Vie 3/26 - Día HVAH PL - No hay clases Lun 3/22-Vie 3/26 - Compra de libros Jue 3/25-Vie 3/26 - Excursiones
Lun 3/29-4/2 - Vacaciones de primavera

Abril

Mié 4/21-Jue 4/22 - 3-8 Prueba estatal ELA

Mayo

Mar, 5/4-Mié 5/19 – Exámenes IB
Mié 5/5-Jue 5/6 - 3-8 Examen estatal de matemáticas Vie 5/14 - Día de firma universitaria
Mar, 5/25-Vie 6/4 – 4^{ta} y 8^{va} Prueba de desempeño de ciencias Vie 5/28 – No hay clases
Lun 5/31 – Día de los Caídos – No hay clases

Junio

Lun 6/1-Jue 6/10 – Compras de libros de verano Lun, 6/7 – 4^{ta} y 8^{va} Prueba escrita de ciencias
Mié 6/9-Jue 6/10 – Excursiones y Desempeños
Vie 6/11 – K-8 Último día de escuela (Medio día)
Mar, 6/15 – HVAH Último día de clases para estudiantes Mié 6/16-Jue 6/24 – Regentes de junio
Jue 6/24 – HVAH Graduación
Vie 6/25 – Último día de escuela para maestros HVAH

3c. Programación para estudiantes

Comenzaremos el año de forma remota y anticipamos la transición al aprendizaje en el campus en octubre. Una vez que hagamos la transición al aprendizaje en el campus, los estudiantes podrán elegir entre aprendizaje remoto o presencial. El aprendizaje en persona se llevará a cabo en computadoras portátiles o Chromebooks y video.

Todos los estudiantes y el personal trabajarán de forma completamente remota durante la fase inicial de HVA, hasta por lo menos el 16 de octubre de 2020. En lugar de que todos los estudiantes regresen a la escuela inmediatamente después del 16 de octubre, HVA tiene la intención de seguir un enfoque híbrido de aprendizaje que combine la instrucción presencial y en línea durante esta fase. El escenario más probable para la fase híbrida es para los estudiantes que están dispuestos y pueden asistir a la escuela en persona durante dos días a la semana (ya sea días completos o medio día) y que aprendan en línea los tres días restantes a la semana. Por ejemplo, la mitad de los estudiantes de cada clase podrían asistir los lunes y miércoles, y la otra mitad podría asistir los martes y jueves. Los viernes, tanto los estudiantes como los maestros trabajarían de forma remota mientras el personal de conserjería limpia profundamente todo el edificio. Esperamos ultimar los detalles exactos de la solución híbrida en septiembre.

Horarios de grados K-5 de HVA East Elementary

Remoto o en el campus

9:00-9:15	Círculo de apertura
9:15-12:00	Literatura <ul style="list-style-type: none"> ● Leer en voz alta ● Escritura ● Lectura de placer ● Lectura guiada ● Lectura detallada
12:00-12:40	Almuerzo
12:40-1:15	Solución de problemas
1:30-4:00	Matemáticas, Ciencias, Co-curricular <ul style="list-style-type: none"> ● Taller ● Entrenamiento matemático ● Ciencias ● Co-curricular <i>Los tiempos varían ligeramente según el grado</i>
4:00-4:45	Lectura de placer y/o co-curricular

Horario K-2 de HVA West Lower Elementary

Remoto o en el campus

8:45-9:00	Círculo de apertura
9:00-9:30	Leer en voz alta
9:30-11:30	Literatura <ul style="list-style-type: none"> · Lectura guiada · Lectura de placer · Fonética · Lectura detallada
11:30-12:00	Hora de matemáticas independientes/Juegos matemáticos
12:00-12:45	Almuerzo
1:00-2:00	Entrenamiento matemático
2:00-2:45	Co-curricular
2:45-3:30	Escritura independiente
3:30-4:30	Lectura de placer

Horario de Grados 3-5 de West Upper Elementary

Remoto o en el campus

8:45-9:00	Reunión matutina
9:00-9:30	Leer en voz alta
9:30-11:30	Literatura <ul style="list-style-type: none"> ● Lectura detallada ● Lectura de placer ● Lectura guiada ● Escritura
11:30-12:15	<i>Remoto:</i> Tiempo de trabajo independiente y lectura por placer <i>En campus:</i> Co-curriculares (EF, Música, Arte, Danza; Ciencia 2x/semana)
12:15-1:00	Almuerzo
1:00-1:30	Solución de problemas
1:30-3:00	Matemáticas <ul style="list-style-type: none"> ● Taller ● Entrenamiento matemático
3:00-3:45	<i>En campus:</i> Tiempo de trabajo independiente y lectura por placer <i>Remoto:</i> Co-curriculares (EF, Música, Arte, Danza; Ciencia 2x/semana)
3:45-4:30	Lectura de placer

Horario de muestra de escuela secundaria**Remoto o en el campus**

9:00-9:30	Asesoría
9:30-10:15	Lectura de placer/Lectura guiada
10:15-11:00	ELA
11:00-11:45	
11:45-12:30	Almuerzo (Asíncrono)
12:30-1:15	Ciencias (o Estudios Sociales)
11:15-2:00	Co-Curriculares (Arte o EF)
2:00-2:45	Matemáticas
2:45-3:30	

Horario de escuela secundaria

Remoto*

9:00-9:20	Asesoría (Lun/Vie)
9:30-10:10	Lección 1
10:20-11:00	Lección 2
11:10-11:50	Lección 3
12:00-12:40	Lección 4
12:40-1:40	Almuerzo (Asíncrono)
1:40-2:20	Lección 5
2:30-3:10	Lección 6
3:20-4:00	Lección 7

En Campus

8:00-8:56	Lección 1
9:00-9:56	Lección 2
10:00-10:56	Lección 3
11:00-11:56	Lección 4
12:00-1:30	Lección 5 (Inc. Almuerzo de 30 minutos)
1:30-2:30	Lección 6
2:30-3:30	Lección 7

Cantidad planeada de horas de instrucción

	Primaria	Media	Superior
Remoto	259hrs	212.75hrs	280.5hrs
<i>Sincrónico</i>	259hrs	190hrs	231hrs
<i>Asíncrono</i>	0hrs	27.75hrs	49.5hrs
Presencial/Híbrido	1001hrs	822.25hrs	735hrs
Total	1260hrs	1035hrs	1015.5hrs

3d. Programación para personal

El horario de maestros es de 8 a 4:30, y se requiere que el personal esté con los estudiantes según el horario del estudiante. La instrucción se llevará a cabo de forma remota de lunes a viernes con una combinación de tiempos de aprendizaje sincrónicos y asíncronos. El almuerzo es de 60 minutos.

El viernes nuestro aprendizaje profesional es de 1-4:30. Las reuniones del departamento y del equipo de grado son semanales.

Durante el aprendizaje remoto, los estudiantes tendrán la oportunidad de asistir al horario de oficina y recibir servicios obligatorios y en riesgo. Durante la instrucción híbrida, la mayoría de las clases permanecerán en línea para atender a los estudiantes en persona y a distancia. También ofreceremos enriquecimiento presencial siguiendo los protocolos de seguridad adecuados.

Respuesta 4: Inscripción y asistencia

4a. Inscripción

Dado que hemos decidido ofrecer un aprendizaje totalmente remoto para todos los estudiantes hasta al menos el 19 de octubre de 2020, supervisaremos cualquier cambio en la inscripción con especial atención. Nuestro presupuesto de inscripción se preparó de forma conservadora.

Consulte el proceso de recopilación de datos de asistencia a continuación para obtener información sobre cómo se justificarán los números de inscripción.

4b. Asistencia

Plan de asistencia: seguimiento

Dentro de los primeros cinco minutos de clase, los maestros registran la asistencia en el rastreador de asistencia. Los miembros del personal de apoyo luego harán un seguimiento con las familias de los estudiantes que estén ausentes. Los maestros también se pondrán en contacto con las familias al final del día.

Cada escuela tiene un equipo de asistencia que se reúne diariamente para discutir los próximos pasos necesarios. Hay una reunión semanal del personal de apoyo para revisar la asistencia y discutir los próximos pasos para cada estudiante. Hay una reunión mensual del personal de apoyo con el liderazgo para revisar la asistencia y los datos académicos y discutir los próximos pasos para los estudiantes individuales, así como el perfeccionamiento del sistema.

Plan de asistencia: Seguimiento

Después de la primera ausencia, el maestro se comunicará con la familia al final del día (el equipo de asistencia también se comunicará con la familia). Después de la tercera ausencia, un decano se comunicará con la familia para apoyar la asistencia del estudiante a clase. A las seis ausencias, el decano y los maestros se reunirán con la familia y se ofrecerán apoyos. Luego de nueve ausencias, se llevará a cabo una reunión familiar con el decano y el trabajador social para crear un plan individualizado. Si el estudiante alcanza las doce ausencias, se llevará a cabo una reunión familiar con el decano, el trabajador social, el director para revisar el plan, crear un nuevo plan si es necesario y revisar los datos académicos y el impacto que la falta de clase ha tenido en el crecimiento del estudiante.

Respuesta 5: Programa académico

5a. Plan de estudios

Para los estudiantes de primaria y secundaria, las habilidades y el contenido que cubre el plan de estudios son los mismos que en nuestras escuelas autónomas. Hemos implementado varias aplicaciones digitales para ayudar a impartir el plan de estudios de forma electrónica, como Google Classroom, Zoom, Lightsail y Epic. Los estudiantes seguirán experimentando cada componente del día escolar, sólo en un formato digital. Estamos lanzando un nuevo plan de estudios de Humanidades llamado Insight para K-5 y continuamos usando nuestro plan de estudios interno alineado con los núcleos comunes de 6-8. Nuestra instrucción de escritura está conectada a nuestras unidades de Humanidades y Alfabetización, al igual que nuestros libros de lectura en voz alta. La lectura guiada es enseñada por el maestro registrado mientras otros estudiantes participan en la lectura por placer. Esos estudiantes serán apoyados y supervisados durante la lectura por placer por otro miembro del personal para asegurar que los estudiantes estén leyendo activamente en ese momento. Nuestro plan de estudios de matemáticas es de autoría interna y está alineado con los estándares básicos comunes para K-5. Estamos usando Matemáticas ilustrativas para 6-8. Para las ciencias, presentamos el plan de estudios de Amplify. En la escuela secundaria estamos aprovechando el plan de estudios que desarrollamos en base a las evaluaciones y los estándares del IB, así como a los estándares básicos comunes.

Harlem Village Academies High se adhiere a la filosofía de “IB para todos”, proporcionando a todos los estudiantes acceso al Programa de Bachillerato Internacional. Estamos profundamente comprometidos con la equidad y el acceso, y todos los estudiantes de los grados 11 y 12 participan en el programa IB. Nuestra ruta completa para obtener el diploma IB está abierta a todos los estudiantes y ofrecemos un sistema de apoyo integral para garantizar el éxito de los estudiantes en el Programa IB. Esta decisión se tomó el año pasado y brinda más acceso y equidad durante la actual pandemia mundial. En el transcurso del Programa del Diploma IB de dos años, los estudiantes toman clases dentro de los seis grupos de materias. Nuestros cursos son: Lengua y Literatura IB; Literatura IB; Español IB; IB Historia de las Américas IB; Biología IB; Ciencias Marinas IB; Matemáticas IB: Análisis y enfoques; Matemáticas IB:

Análisis y enfoques; Matemáticas IB:

Aplicaciones e interpretación; Teatro IB; Artes Visuales IB; Teoría del conocimiento IB.

Debido a que tenemos IB para Todos en los grados 11/12, es crucial en los grados 9/10 que podamos brindar a nuestros estudiantes las habilidades, el contenido y la confianza para cumplir con los rigurosos estándares de IB. Creemos que nuestro programa IB brinda más oportunidades para que los estudiantes piensen críticamente, escriban de manera sofisticada y lean con voracidad. Además, continuamos cumpliendo con los requisitos de Regents al ofrecer una carga completa de cursos de preparación para Regents.

5b. Instrucción

Los estudiantes inscritos en el aprendizaje remoto experimentarán una combinación de instrucción sincrónica y asíncrona, y hemos implementado aplicaciones digitales según corresponda. Las clases en vivo se impartirán en Zoom y la función de "sala de grupos" se utilizará durante todo el día para garantizar que los estudiantes tienen acceso a instrucción en grupos pequeños. Los maestros se comunicarán con las familias individualmente durante la semana para garantizar que se brinde apoyo individual. Se proporcionarán asignaciones asíncronas adicionales a los estudiantes para asegurar que cada estudiante tenga acceso a tiempo de trabajo independiente como lo haría durante la instrucción en persona.

Los estudiantes tienen clases en vivo impartidas a través de Zoom y Google Classroom para cada clase. Los estudiantes también disponen de intervenciones y apoyo adicionales fuera del horario escolar, dando prioridad al dominio de las evaluaciones durante el entorno remoto.

Con respecto al trabajo con nuestros estudiantes con discapacidades, estamos aprovechando a nuestros co-maestros y aulas de TIC para satisfacer las necesidades de todos nuestros estudiantes. Actualmente contamos con estructuras a través de Zoom para sesiones de profesores 1 a 1. Contamos con instrucciones para grupos pequeños que apoyan a los estudiantes con niveles de lectura bajo, medio y alto. Nuestros asesoramientos incorporan el aprendizaje social y emocional para satisfacer las necesidades de todos nuestros estudiantes durante estos tiempos desafiantes. Este año, hemos creado y contratado roles intervencionistas de lectura (Grados 6-12) para apoyar a los estudiantes con su lectura durante el tiempo remoto, para permitir una instrucción de lectura más específica y una intervención de lectura.

También hemos empleado un ciclo de sistema de datos completo que se lleva a cabo de forma completamente remota. Los aspectos de este programa incluyen ciclos de pruebas de Fountas y Pinnell, ciclos de lectura minuciosa de textos y datos, y ciclos de evaluación interina para los grados K-12. El uso de evaluaciones provisionales y plataformas tecnológicas basadas en la investigación, como Khan Academy y DreamBox, nos brindan datos específicos en vivo que informan la evaluación y la instrucción.

5c. Evaluación

K-2

Comenzaremos el año con una evaluación de referencia en todas las materias básicas para evaluar el nivel actual de los estudiantes y adaptar nuestra instrucción para satisfacer sus necesidades. Las evaluaciones se dan en línea en un formato de entrevista individual. También estamos usando evaluaciones STEP para informar nuestra instrucción de lectura guiada.

3-5

Comenzaremos el año con una evaluación de referencia en todas las materias básicas para evaluar el nivel actual de los estudiantes y adaptar nuestra instrucción para satisfacer sus necesidades.

Estamos utilizando los registros de ejecución de Teachers College como evaluaciones informales entre nuestras rondas formales de evaluaciones Fountas y Pinnell para informar nuestra instrucción de lectura guiada. Estas evaluaciones de lectura se realizarán íntegramente en línea en un formato de entrevista individual. Nuestros equipos de matemáticas están revisando las evaluaciones provisionales y los cuestionarios para realizar de forma remota y han desarrollado un protocolo para garantizar que obtengamos datos precisos sobre el desempeño de los estudiantes (es decir, el desempeño sin la ayuda de los padres o cuidadores).

6-8

Comenzaremos el año con una evaluación de referencia en todas las materias básicas para evaluar el nivel actual de los estudiantes y adaptar nuestra instrucción para satisfacer sus necesidades. Tendremos una ronda formal de evaluaciones Fountas y Pinnell para informar nuestra instrucción de lectura guiada cada 4-6 semanas. Estas evaluaciones de lectura se darán completamente en línea en un formato de entrevista individual. Nuestros equipos de matemáticas están revisando las evaluaciones provisionales y los cuestionarios para realizar de forma remota y han desarrollado un protocolo para garantizar que obtengamos datos precisos sobre el desempeño de los estudiantes (es decir, el desempeño sin la ayuda de los padres o cuidadores).

9-12

Los maestros utilizarán una variedad de tareas de evaluación para informar la instrucción, mejorar el aprendizaje e informar sobre los logros de los estudiantes. Esto incluirá: establecer expectativas claras y pautas para el uso de fuentes y colaboración e incluirlas como parte de la tarea de evaluación; autenticación posterior a la evaluación a través de la reflexión del alumno o del profesor; diálogo estudiantil; y crear evaluaciones que permitan a los estudiantes elegir y desarrollar cómo demostrarán el aprendizaje.

Se les puede pedir a los estudiantes que completen evaluaciones no calificadas asignadas que brinden una verificación de comprensión. Estos pueden incluir (pero no se limitan a) discusiones, formularios, boletos de salida, votaciones y reflexiones. Los maestros supervisarán el progreso de los estudiantes con comentarios continuos y regulares. Los maestros determinarán cuándo se administran las evaluaciones sumativas basándose en los datos recopilados de las evaluaciones formativas. Los maestros participarán activamente con el estudiante, los padres, el (los) consejero(s), el (los) especialista(s) de aprendizaje (ELL o maestros de apoyo al aprendizaje) y el Decano de Estudiantes para apoyar a los estudiantes que no están produciendo evidencia de aprendizaje durante una unidad de estudio.

Los estudiantes deben completar evaluaciones internas formales de Bachillerato Internacional (IB) o evaluaciones internas formales de regentes en un horario establecido por el instructor y la escuela. Los estudiantes deben completar las evaluaciones calificadas asignadas (al menos una por semana para las clases que se reúnen a diario; al menos una cada dos semanas para las clases

divididas) para medir el progreso con respecto a los objetivos de aprendizaje. Estos pueden incluir (pero no se limitan a) portafolios electrónicos, pruebas/cuestionarios electrónicos, trabajos escritos y presentaciones multimedia. Las tareas sumativas calificadas que se basan en el desempeño incluirán una rúbrica y/u otras formas de criterios de calificación compartidos con los estudiantes como parte de la descripción general de la tarea cuando se asigne. Siempre se proporcionarán comentarios directos sobre las evaluaciones que no forman parte de un proceso de envío de IA de un curso de IB. Se proporcionarán a los estudiantes instrucciones claras sobre dónde y cómo entregar las tareas, incluida la fecha límite para la presentación.

Diseño de evaluación

Cuando esté en aprendizaje remoto o híbrido, estaremos dando nuestras evaluaciones regulares de ELA y matemáticas en línea a través de Zoom y Google Classroom.

Almacenamiento y distribución de evaluaciones. Todas las evaluaciones se almacenan en nuestros Google Drive compartidos de HVA y el equipo de datos/liderazgo educativo las compartirá con los maestros para publicarlas en Google Classrooms al menos 3 días escolares antes de la fecha de evaluación.

Formato de evaluación. Para las respuestas construidas, los estudiantes recibirán un documento Google individual con su evaluación donde marcarán el texto con anotaciones y notas sobre las ideas principales del pasaje. Para preguntas de opción múltiple y respuestas más breves, los estudiantes usarán una hoja de respuestas individual construida en Google Classroom.

Supervisión

Los maestros actuarán como supervisores en las aulas de Zoom y se les pedirá a los estudiantes que mantengan sus cámaras encendidas y completen las evaluaciones en un espacio silencioso y supervisado.

Estudiantes con IEP. Los estudiantes con IEP recibirán pruebas en grupos pequeños a través de aulas Zoom adicionales supervisadas por maestros adicionales.

Entorno de prueba. En los días de evaluación intermedia, se utilizará todo el equipo docente para respaldar las pruebas remotas mediante un horario ajustado. En las salas de evaluación de Zoom, se les pedirá a los estudiantes que permanezcan en silencio/con el micrófono apagado para crear un entorno de trabajo enfocado. Los estudiantes que necesiten que se lean los exámenes en voz alta serán llevados a salas de grupos específicos para recibir sus servicios. Si los estudiantes necesitan apoyo, se les pedirá que usen la función de chat para comunicar sus necesidades a los maestros. Idealmente, dos maestros estarán en una sala de exámenes de Zoom para garantizar que todas las necesidades de los estudiantes puedan manejarse con la menor cantidad de interrupciones para el grupo.

Calificación

Horario. Una vez que se completan las evaluaciones, los maestros calificarán las evaluaciones de los estudiantes y analizarán los datos dentro de una semana. Los maestros serán responsables de ingresar todos los datos de Google Classroom en Illuminate para fines de análisis y registro de datos.

Apoyo de puntuación. Utilizaremos Zoom para ayudar a los maestros a calificar y analizar los datos de evaluación a través del aprendizaje profesional estructurado, que será facilitado por el liderazgo escolar.

Almacenamiento de datos. Usaremos Illuminate para calificar y analizar datos tanto en instrucción remota como en persona. Nuestro objetivo es hacer que el análisis de datos sea eficiente y centrado sobre cómo los profesores analizan el trabajo de los estudiantes para impulsar los siguientes pasos para la instrucción diaria. Los maestros contarán con el apoyo de liderazgo educativo para calificar y luego analizar el trabajo de los estudiantes en las evaluaciones, incluyendo las anotaciones de los estudiantes, las ideas principales, los pasos del plan de juego sobre preguntas de opción múltiple, la redacción de respuestas breves y las respuestas de opción múltiple. También existen prácticas similares para apoyar a los maestros de matemáticas en su calificación y análisis de los datos de la Evaluación Interina de matemáticas.

También aprovecharemos las herramientas tecnológicas (por ejemplo, GoGuardian) para evitar el plagio durante las evaluaciones.

5d. Poblaciones en riesgo

Aprendizaje socioemocional y apoyo en riesgo

Ofrecemos a los maestros aprendizaje profesional sobre prácticas informadas sobre traumas para que estén listos para apoyar a nuestros estudiantes y sus familias.

Dependemos en gran medida de la creación de confianza y relaciones sólidas con nuestros estudiantes y familias. Los maestros y el personal hacen esto a través de:

- Círculo de apertura y cierre diario en los grados K-6, esto sucederá en cualquier modelo (remoto, híbrido, en persona)
- Asesoramiento diario en los Grados 6-8 - esto sucederá en cualquier modelo, remoto, híbrido, en persona
- Asesoramiento semanal en Bachillerato - esto ocurrirá en cualquier modelo, remoto, híbrido, presencial
- Comunicarse con las familias a través de llamadas telefónicas o mensajes de texto varias veces a la semana

El personal de apoyo se comunica con las familias con regularidad para verificar las necesidades alimentarias; si las familias necesitan ayuda, actualmente tenemos una subvención que nos permite extender el apoyo, pero después también los conectamos con los servicios de alimentos que conocemos.

Reunión semanal del personal de apoyo que consiste en Decano(s), trabajador social/consejero escolar, Coordinador de Sped/Director de apoyo educativo/Director de educación especial, Director de operaciones y Director para abordar las necesidades de los estudiantes y el clima de la escuela y el trabajo para implementar planes para toda la clase o para toda la escuela.

Utilizar un sistema de apoyo de varios niveles para crear planes para estudiantes y profesores.

Los consejeros y trabajadores sociales escolares brindan asesoramiento a los estudiantes con IEP con necesidades de asesoramiento obligatorio. También brindan servicios de asesoramiento en

situaciones de riesgo, caso por caso. Si un trabajador social o un consejero de la escuela no puede brindar asesoramiento, conectaremos a las familias con agencias externas.

Incorporaremos nuestras herramientas de Gestión Progresiva del Aula y anclaremos nuestro trabajo en nuestros valores de CIRCLES (Comunidad, Integridad, Respeto, Contribución, Bondad amorosa, Autogestión emocional y Justicia social).

Servicios de educación especial

Programas/servicios de educación especial de aprendizaje remoto:

Gestión de casos. A cada estudiante con un IEP se le asigna un administrador de casos. El administrador de casos es responsable de garantizar que el estudiante reciba todos sus servicios y continúe prosperando en estas circunstancias desafiantes. El administrador de casos es el enlace con todos los maestros, proveedores de servicios, administradores, etc., que trabajan con el estudiante para garantizar una comunicación clara y facilitar servicios integrales sólidos para el estudiante.

Co-enseñanza integrada. Los estudiantes en un aula de enseñanza conjunta integrada reciben actualmente acceso al plan de estudios de educación general a través de Google Classroom. Cada estudiante también se reúne con su co-maestro de educación especial regularmente 1:1 o en un grupo pequeño a través de una sesión de videoconferencia además del tiempo de clase para apoyar cualquier necesidad de aprendizaje o modificaciones a la instrucción o asignaciones necesarias.

Servicios de apoyo para maestros de educación especial. Los estudiantes que reciben servicios de apoyo para maestros de educación especial actualmente reciben asignaciones a través de Google Classroom y se reúnen individualmente o en grupo con el maestro de educación especial, según está escrito en el IEP. Para cada sesión, el maestro de Educación Especial brinda instrucción y retroalimentación a través de una sesión de videoconferencia con el estudiante. El maestro de educación especial continúa monitoreando el progreso de las metas anuales, brinda los niveles actuales de desempeño y participa en las reuniones del IEP según lo programado.

Servicios Relacionados:

Asesoramiento. Los servicios de consejería son proporcionados por el trabajador social de la escuela como está escrito en el IEP. Los estudiantes están recibiendo sesiones de consejería individual y/o grupal por videoconferencia. El proveedor continúa monitoreando el progreso de las metas anuales, brinda los niveles actuales de desempeño y participa en las reuniones del IEP según lo programado.

Terapia del habla y lenguaje. La terapia del habla y lenguaje es proporcionada por un proveedor independiente, City Sounds, una agencia aprobada a través del DOE de la Ciudad de Nueva York. Los servicios de terapia del habla y lenguaje se brindan como está escrito en el IEP. Los estudiantes reciben sesiones individuales y/o grupales por videoconferencia. Los proveedores obtuvieron el consentimiento para brindar servicios a través de videoconferencia, que se ha subido a SESIS y las sesiones se programan a través del padre/tutor. Después de la prestación de los servicios, el padre/tutor confirma la fecha/hora en que se llevaron a cabo las sesiones. El proveedor continúa

monitoreando el progreso de las metas anuales y proporciona un informe de progreso con los niveles actuales de desempeño y recomendaciones para el servicio en preparación para las reuniones del IEP.

Terapia ocupacional. La terapia ocupacional es proporcionada por un proveedor independiente que trabaja con estudiantes en HVA a través de una RSA proporcionada por DOE de la Ciudad de Nueva York.

Terapia física. Actualmente, no hay estudiantes obligados a recibir terapia física. En caso que se ordene a los estudiantes este próximo año, colaboraremos con el DOE de la ciudad de Nueva York para que las familias puedan obtener un RSA para los servicios en su comunidad.

Paraprofesional. El DOE de la Ciudad de Nueva York ha suspendido todos los servicios paraprofesionales en este momento hasta que las escuelas regresen a un entorno de aprendizaje físico. Esto significa que a pesar de que muchas escuelas/estudiantes se unen al aprendizaje virtual, en este momento el DOE de la Ciudad de Nueva York no ha autorizado a los paraprofesionales que trabajan para Servicios de atención de la salud de RCM a través del contrato del DOE de la Ciudad de Nueva York a participar en este tipo de entorno virtual.

Servicios de audición. Los servicios de audición son proporcionados por el maestro de audición asignado por el DOE como está escrito en el IEP. Los estudiantes reciben sesiones individuales a través de videoconferencias. El proveedor continuará monitoreando el progreso de las metas anuales, proporcionará los niveles actuales de desempeño y participará en las reuniones del IEP según lo programado.

Seguimiento de progreso. La asistencia diaria a las horas de oficina y el trabajo de habilidades objetivo se documenta para todos los estudiantes con programación de ICT o SETSS para monitorear el progreso del estudiante. El maestro de educación especial continúa monitoreando el progreso de las metas anuales, brinda los niveles actuales de desempeño y participa en las reuniones del IEP según lo programado.

Para modelo híbrido:

Servicios Relacionados: Para los estudiantes que tengan sesiones múltiples, los proveedores de servicios trabajarán para programar 1 sesión en persona y 1 usando la plataforma en línea siempre que sea posible.

SETSS e ICT: Los horarios de los estudiantes se modificarán para proporcionar los niveles más sólidos de apoyo. Los administradores de casos continuarán brindando apoyo académico individualizado y en grupos pequeños a través de videoconferencia y, según lo permita el horario, en persona.

Disciplina

Usamos un enfoque de práctica restaurativa que toma en cuenta al “niño en su totalidad” cuando brindamos apoyo a los estudiantes que exhiben comportamientos desafiantes. Ofrecemos apoyos de comportamiento positivo para los estudiantes que lo necesitan, y usamos MTSS (Sistema de

apoyos de varios niveles) o PBIS (Intervención y apoyo de comportamiento positivo) para crear planes de apoyo para estudiantes individuales. Nuestro programa incluye:

- Sistemas de admisión y salida
- Oportunidades de liderazgo estudiantil
- Intervenciones rápidas entre alumnos y profesores
- Conversaciones con decanos
- Conversaciones restaurativas entre estudiante(s) y estudiante(s)
- Conversaciones restaurativas entre profesor y alumno
- Conversaciones restaurativas con estudiantes, maestros y familias.
- Reconocer las acciones positivas de los estudiantes
- Énfasis en los valores de CIRCLES (Comunidad, Integridad, Respeto, Contribución, Bondad amorosa, Autogestión emocional y Justicia social)

Eventos

Dentro de nuestras posibilidades, HVAH continuará planificando eventos para los estudiantes, el personal y las familias mientras se mantienen las pautas de distanciamiento social. En la mayoría de los casos de eventos estudiantiles, HVAH buscará la opinión de los líderes estudiantiles y fomentará la participación del 100%.